






Checkliste für die Hochzeit

Bei Punkten mit  können Sie auf unsere Location, unser Team und die langjährige Erfahrung in der Veranstaltungsplanung bauen!



12-6 Monate davor

- Hochzeitsdatum festlegen
- Hochzeitsmotto/Stil festlegen (traditionell, formell oder ausgefallen)
- Hochzeitsbudget festlegen
- Hochzeitslocation finden 
- erste Gästeliste erstellen
- „Save the Date“-Karten versenden




6 bis 5 Monate davor

- Catering für das Fest buchen 
- Eheschließung beim Standesamt anmelden
- Finale Gästeliste festlegen
- Brautkleid aussuchen und bestellen
- Einladungen bestellen/drucken
- Fotograf, Musik/DJ buchen 
- Übernachtungsmöglichkeiten buchen 


4 bis 3 Monate davor

- Dokumente für die standesamtliche Trauung zusammenstellen
- mit Floristen Blumen und Tischdeko planen 
- Hochzeitstorte bestellen
- Trauringe bestellen
- Einladungen versenden
- Brautschuhe, Schmuck und Co. besorgen
- Hochzeitsmenü absprechen, bestimmen 

2 bis 1 Monat(e) davor

- Tagesablauf detailliert festlegen 
- Gastgeschenke organisieren
- Probetermin Frisur und Make-up
- Sitzordnung planen und dem Veranstalter mitteilen 
- Brautkleid/Anzug probieren/ändern
- ggfs. Shuttle für Gäste organisieren 
- Eheringe abholen
- JGA/Polterabend feiern

1 Woche davor

- Ablaufplan finalisieren 
- Maniküre/Pediküre/Massage
- Kleidung und Dokumente kontrollieren

Nach der Hochzeit

- Dankeskarten versenden
- Hochzeits-/Fotobuch erstellen
- Behörden, Bank usw. über Namensänderung informieren

Ihr Ansprechpartner bei den Planungen:

Tagungszentrum Blaubeuren, Hessenhöfe 33, 89143 Blaubeuren

Tel.: +49 7344 95920-0, Mail: info@tagungszentrum-blaubeuren.de

